

T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

AŞIK VEYSEL ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz.
Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin,
vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız.
Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz.
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyen dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsalt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ



Aşık Veysel Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlara kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereke revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz. Aşık Veysel Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi' ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Betül Zeynep TAŞCI
Aşık Veysel Anaokulu Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo – 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Betül Zeynep TAŞCI	Okul Müdürü	Buket Bengü EKİNCİ ÇETİN	Okul Zümre Başkanı
Gülsinem SARIBAY TATIK	Okul Öncesi Öğretmeni	Yeşim ŞİPER	Okul Öncesi Öğretmeni
Sündüs KARABACAK	Okul Öncesi Öğretmeni	Eğlem DALDAL	Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşenur SARI	Okul Öncesi Öğretmeni	Zeynep ŞİŞMAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Cansu EROL	Okul Aile Birliği Başkanı	Arzu GEVEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz yeni bir okul olup 29/05/2013 tarihinde inşaatına başlanmış ve 02/06/2014'te de bitirilmiştir. Geçici kabulünü 01/09/2014'te alan Aşık Veysel Anaokulu eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. Okulumuz 7125 m²alana sahip olup resmi eğitim okul binası 4264 m² olarak yapılandırılmıştır. Bu alan içerisinde bahçede zemin eva kaplı oyun park alanı bulunmaktadır. Resmi bina dairesi içinde kalorifer dairesi, elektrik kontak panel odası, sığınak kalorifer kazan dairesi, su ve hidrofor odası, mutfak kileri, çok amaçlı salon ve spor salonu, 5 derslik, 1 engelli, 2 kız öğrenci, 2 erkek öğrenci, 1 bay ve 1 bayan öğretmen bodrum kata ait 1 lavabo olmak üzere 8 adet lavabo, 1 mutfak 1 yemekhane; girişte Atatürk Köşemiz, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı ve memur odası, 1 rehberlik ve psikolojik danışma servisi, 1 destek eğitim odası, 1 sistem odası, 1 depo, yangın çıkışlarımız ve engelli öğrenciler için 1 asansör bulunmaktadır.

Katlarımıza göre planlamalarda ise bodrum katta; kalorifer dairesi, elektrik kontak panel odası, sığınak, kalorifer kazan dairesi, su ve hidrofor odası, mutfak kileri, oyun odası ve 1 depo bulunmaktadır.

Zemin katta; 1 engelli -1 kız 1 erkek lavabosu, 1 derslik, 1 mutfak, yemekhane, Atatürk Köşemiz, 1 depo, 1 müdür yardımcısı ve memur odası, destek eğitim odası, rehberlik ve psikolojik danışma servisi; 1. Katta 4 derslik, 1 müdür odası, 1 sistem odası, 1 depo, 1 kız ve 1 erkek lavabosu bulunmaktadır

2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuzdaki öğrenci sayısı 151, öğretmen sayısı 10, idareci sayısı 1 (okul müdürü) olarak devam etmektedir.

Okulumuzda 5 sabah grubu ve 5 öğle grubu olmak üzere 10 şube ile ikili eğitim verilmektedir. Sabah grupları 08.00-13.00 ve öğle grupları ise 13.00-18.00 saatleri arasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Şubelerimiz ve Personelimiz;

2018 A Öğle Grubu, 2018 B Öğle Grubu, 2018 C Öğle Grubu, 2018 D Öğle Grubu, 2018 E Öğle Grubu, 2018 F Sabah Grubu, 2019 A Sabah Grubu, 2019 B Sabah Grubu, 2019 C Sabah Grubu, 2020 A Sabah Grubu olmak üzere toplam 10 şube ile devam etmiştir. 2023 -2024 Eğitim -Öğretim yılı 11.03.2024 tarihi itibariyle 145 öğrencinin devam ettiği okulumuzda 1 (bir) Müdür, 10 (on) Okul Öncesi Öğretmeni, kadrolu olarak çalışmaktadır. 3 (Üç) yardımcı hizmetli personel çalışmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda 3Stratejik amaç, 5 hedef, 16 eylem ve bu stratejilerimizin altında 14 performans göstergesi bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan'ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo – 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Sivil Savunma İdaresi Taşra Teşkilatı İle Daire, Müessese Ve Teşekküller Sivil Savunma Personelinin Görev Ve İşbölümü Hakkında Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo – 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo – 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etme Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro, Şenlik, Parti vb.
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Gezi vb.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler, Toplantılar, Hizmetiçi Eğitimler vb.
Okul Aile Birliği faaliyetleri	Tiyatro Etkinliği, , Şenlik, Parti vb. ile materyal desteği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Deney, gezi-gözlem faaliyetleri, Türkçe-Dil etkinlikleri, Müzik etkinlikleri, oyun etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim-Gözlem Formları, Anekdotlar,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bireysel etkinlikler, grup etkinlikleri.
Ders dışı faaliyetler	Gezi- Gözlem Faaliyetleri, Aile Katılım Çalışmaları

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo - 5: Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo – 6: Paydaş analizi tablosu

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo - 7: Paydaş Önem Etki Matrisi Tablosu

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Tablo - 8: Özdeğerlendirme tablosu

Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız%
a) Verilen fikirlerin önemsenmesi.	% 100
b) İşbirliği yapılması.	% 90
c) Çalışanların motive edilmesi.	% 100
d) Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik edilmesi.	% 100
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okul idaresinin, öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması, ilgili olması, iletişime açık olması.	% 100
Okulun temiz olması.	% 100
İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğretmene kolaylıkla ulaşılabilmesi.	% 100
Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması.	% 100
Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi	% 100
Sorumluluk alan okul.	% 100
Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi.	% 100
Yeniliğe açık okul olunması.	% 100
Yardımsever okul olunması.	% 100
Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.	% 100
Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.	% 100
Sınıfların kalabalık olmaması.	% 100
Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması.	% 100
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Çok amaçlı salonunun olmaması	%100
Stajyer öğrencilerin olmaması	% 100
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.	% 40

Tablo -9: Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, ikili öğretim yapan okullarda kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve okul içinde ve bahçesinde bulunan her türlü eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo - 10: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları		14	14

Tablo – 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
7-10 Yıl	1	%100

Tablo-12: İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	4		1		34	
	2021 Yılı	1		1		1	
	2022 Yılı	5		1		13	
	2023 Yılı	1		1		5	

Tablo -13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri tablosu

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	10	0	10
1-3 Yıl	5	-	5
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	3	-	3

Tablo – 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları tablosu

Tablo-16: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24.8 Mb/ps

Tablo-17: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri			
Okul Kat Sayısı	2	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	1
Derslik Sayısı	5	Arşiv	1
Derslik Alanları (m ²)	43	Mescit	1
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Sığınak	1
Şube Sayısı	10	Depo	1
Okul Müdürü Odası	1	Su Deposu	1
Öğretmenler Odası	YOK	Elektrik Odası	1
Okul Oturma Alanı m ²	535	Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3100
Sistem Odası	1	Okul Kapalı Alan (m ²)	870
Müdür Yardımcısı	1	Oyun Odası	1
Tuvalet Sayısı	15	Yemekhane	87

Harcama Kalemleri: Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer

katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-18: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	13.916,37	2500	169.637,20	25.000	619.976,96	54.000	
Küçük Onarım		5500		44.937,86		241.599,62	
Bilgisayar Harcamaları				15.000		24.000	
Büro Makinaları Harcamaları				20.000		18.000	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler				30.000		48.000	
Kırtasiye				1.245,68		20.000	29.000
GENEL							

Tablo-19: 2024-2028 tahmini bütçe tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺560.000	₺750.400	₺1.020.544	₺1.408.351	₺1.999.858	₺5.739.153
Okul Aile Birliği	₺110.000	₺147.400	₺200.464	₺276.640	₺392.829	₺1.127.334
TOPLAM	₺670.000	₺897.800	₺1.221.008	₺1.684.991	₺2.392.687	₺6.866.486

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo-20: İstatistiki Veriler

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2014			Toplam Çalışan Sayısı		14
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	80		Erkek	0
	Toplam	145		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-21: Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı 3/A	10	9	19	5/A	7	8	15
Anasınıfı 4/A	5	10	15	5/B	6	7	13
Anasınıfı 4/B	6	7	13	5/C	5	7	12
Anasınıfı 4/C	8	10	18	5/D	7	7	14
Anasınıfı 5/F	6	8	14	5/E	5	7	12
TOPLAM	35	44	79	TOPLAM	30	36	66

Çevre Analizi (PESTLE)

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">İlgili MevzuatMilli Eğitim Şura Kararlarıİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik PlanıMEB Strateji BelgesiÇevresel DüzenlemelerKamu Mali Kontrol YönetimiBakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri	<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli ProgramKüreselleşme9. Kalkınma PlanıEnerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">12.Kalkınma PlanıToplumdaki Etkili DeğerlerEğitimde Fırsat EşitliğiÇevreye DuyarlılıkSağlık BilinciKayıt bölgesindeki nüfus oranıÖğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki FarklılıkÇalışma ve boş zaman eğilimleriToplumdaki etkili değerler	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ve Uluslararası ProjelerBilişim TeknolojileriBilgi Toplumu StratejileriTeknoloji Gelişme HızıEnerji Kaynakları ve KullanılabilirlikAlternatif ve yeni teknolojilerEndüstri ve Eğitim
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none">Yeterli yeşil alanın olmaması,Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliğiDoğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (yangın, sel baskını)	

Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.2. Her yaş grubuna ait şube açılması.3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.5. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.6. Sürekli devamsız öğrenci olmaması7. Okulun güvenli oluşu
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">8. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.9. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.10. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.11. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.12. Okul çevresinde olumsuz mekân ve yerlerin bulunmaması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.2. Velilerin eğitime olan ilgileri.3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.2. Okulun şehir merkezinde bulunması.3. Sağlık ocağına yakınlık.4. Okul bahçesi olması.5. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.6. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.7. Okul öncesi eğitime uygun bina.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Destek eğitim odası olması.2. Sınıflarda internet erişiminin olması,3. Bilgisayar, projeksiyon olması.4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aidatlarından gelir elde edilmektedir.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.6. İnternet erişiminin %90 her evde olması.7. Okul web bilgilendirmeleri.8. Okul SMS bilgilendirme sistemi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Bir sınıfın dar olması.2. Spor salonunun olmaması.3. Okul bahçe alanı yetersizliği
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.2. Öğretmenler odası bulunmaması.3. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.4. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık2. İş birliğine açık olmayan velilerin olması, eğitim süreçlerini yönetmeye çalışan velilerin olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1.Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.2.Bahçedeki yeşil alanın yetersiz olması3. Bir sınıfın fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.
Donanım	-
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği bağışlarının olmaması, okul aidatından başka gelir elde edilememesi
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Okulda müdür yardımcısı ve memur bulunmaması.2.Tüm yönetim süreçlerinin tek elden müdür üzerinden yürüyor olması.3.Rehber öğretmen olmayışı.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.3. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.4. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.5. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Aidatlarının takip edilerek zamanında ödenmesinin sağlanması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.5.Çok yakınıımızda bir ilkokul ve ortaokulun olması6.Hastanelerin sağlık ocağı, park vb. yakın olması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım ağının gelişmesi.2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.4. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.2. Destek eğitim sınıfının bulunması.3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.2. Altyapı sorunlarının azalması.3. Çevreye yapılan yatırımların artması.4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

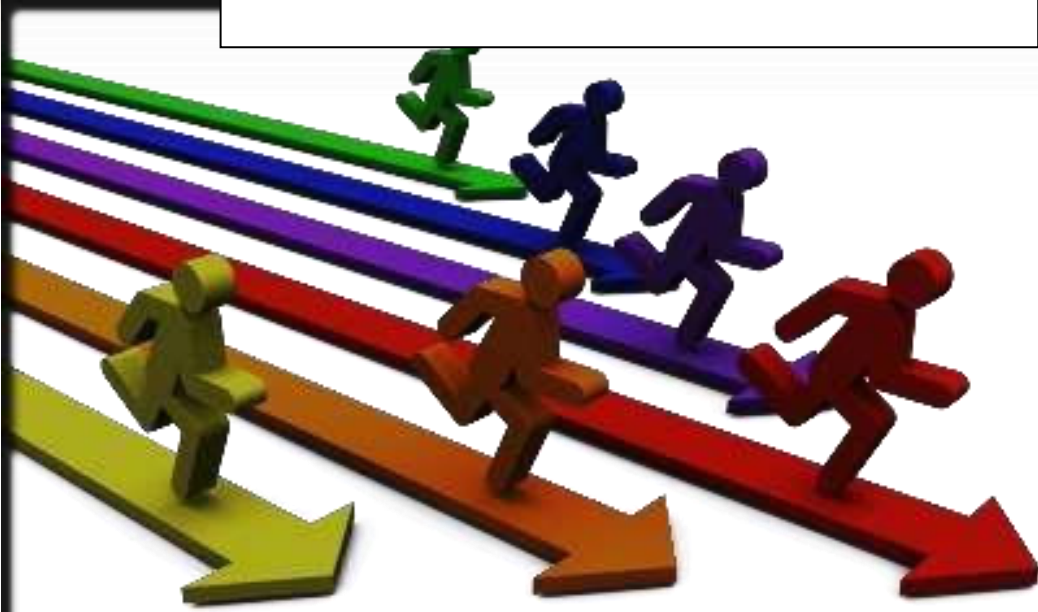
Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.3. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.4. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.5. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.6. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.4. Teknolojinin kısa sürede değişmesi.5. Şiddet içerikli oyunların artması6. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.7. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.2. Bürokratik işlemlerin sürekliliği olması ve idari personelin yetersizliği nedeniyle iş yükünün tek bir idarecide-okul müdüründe- toplanmış olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.4. Araç sayısının artması.



III. BÖLÜM

GELECEĞE

GELECEĞE YÖNELİM



2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, değerlerimize ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek.

Sürekli hizmet içi eğitimi alan öğretmenleriyle alanında uzmanlaşmış personeli ile özgüveni gelişmiş çocuklarıyla okul öncesinde fark yaratarak her açıdan ülkemizin en iyi ve benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmekteyiz.

VİZYONUMUZ

Okulumuzun vizyonu; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkararak, sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır

Bu görüş doğrultusunda hedefimiz;

- Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan
- Çocukların öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif, teşvik ve rehberlik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan
- Okul velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan
- Toplumun değerlerine ve özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen,
- Personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı, çalışanlarının ve velilerinin bu okulda olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu
- Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda /kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	5	5	5	6	6	7
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Oyun alanına yerleştirilen oyuncakların kaza oluşturma riski ve öğrencilere zarar vermesi durumu, Fiziksel mekanlarda düzenleme yapılırken oluşabilecek riskler.							
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	₺1.373.297							
Tespitler	Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı,							
İhtiyaçlar	Donanım ve ders araç gereç ihtiyacı, Bahçe olanaklarının düzenlenmesi							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	1	2	2	2	2	2
PG 2.1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	7	8	9	10	11
PG 2.1.4	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	4	4	4	4	4	4
PG 2.1.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	7	7	8	9	10	11
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Eğitim ve toplantıların ders saati içerisinde yapılması durumunda derslerin boş geçmesi ve eğitim öğretimin aksaması							
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon , iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	₺2.059.946							
Tespitler	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler							
İhtiyaçlar	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	%80	%82	%83	%84	%85	%86
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	150	150	155	160	165	170
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Çeşitli nedenlerle Öğrencilerin başka okullara kayıt yaptırmaları sonucu mevcut öğrenci sayısının azalması.							
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	₺1.029.973							
Tespitler	Okullaşma Oranı, Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği,							
İhtiyaçlar	Velilere yönelik bilgilendirme yapılması, Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlere yönelik çalışmalar yapılması,							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	%10	%10	%15	%20	%25	%30
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.4	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında velilerin kabul etme ve ikna süreci.							
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	₺1.029.973							
Tespitler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. Bahçe olanaklarının yetersizliği							
İhtiyaçlar	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılması, Okul bahçelerinin düzenlenmesi,							



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 6.866.486 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo-23: 2024-2028 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺560.000	₺750.400	₺1.020.544	₺1.408.351	₺1.999.858	₺5.739.153
Okul Aile Birliği	₺110.000	₺147.400	₺200.464	₺276.640	₺392.829	₺1.127.334
TOPLAM	₺670.000	₺897.800	₺1.221.008	₺1.684.991	₺2.392.687	₺6.866.486

Tablo-24: 2024-2028 Amaç ve Hedeflere Göre Bütçeleme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	₺268.000	₺359.120	₺488.403	₺673.996	₺957.075	₺2.746.595
Hedef 1	₺134.000	₺179.560	₺244.202	₺336.998	₺478.537	₺1.373.297
Hedef 2	₺134.000	₺179.560	₺244.202	₺336.998	₺478.537	₺1.373.297
AMAÇ 2	₺201.000	₺269.340	₺366.302	₺505.497	₺717.806	₺2.059.946
Hedef 1	₺201.000	₺269.340	₺366.302	₺505.497	₺717.806	₺2.059.946
AMAÇ 3	₺201.000	₺269.340	₺366.302	₺505.497	₺717.806	₺2.059.946
Hedef 1	₺100.500	₺134.670	₺183.151	₺252.749	₺358.903	₺1.029.973
Hedef 2	₺100.500	₺134.670	₺183.151	₺252.749	₺358.903	₺1.029.973
AMAÇ TOPLAM	₺670.000	₺897.800	₺1.221.008	₺1.684.991	₺2.392.687	₺6.866.486



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo-25: Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF						