

## AŞIK VEYSEL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Aday Kayıt Başvurularının Alınması	1- Aday Kayıt - Başvuru formu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Dakika
2	Kesin Kayıt Başvuru İşlemleri	1- Okul Öncesi Veli Sözleşme İmzalanması 2- Acil Durum Başvuru Formu 3- Okul Aidatı Dekontu	15 Dakika
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Kayıt Yenileme Formu	15 Dakika
4	Öğrenci Belgesi Talebi	1- Dilekçe	10 Dakika
5	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 Dakika
6	Kayıt Yapılmıyken Alınan Öğrenci İçin Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	15 Dakika
7	Özel Eğitim ve Rehberlik İşleri	1- Öğretmen Gözlem Formu 2- Eğitimsel Değerlendirme Formu 3- Sağlık Kurulu Raporu 4- Resmi Yazışma	15 Dakika
8	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Velinin Dilekçe ile Müracaatı 2- Sehît ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge. 3- E-Okul Nakil İşleminin Sistemden Başlatılması	10 DAKİKA
9	Dilekçe Verilmesi	1- Dilekçenin Kaydı 2- Resmî İşlemlerin Başlatılması 3- Dilekçe Sahibine Cevap Verilmesi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Betül Zeynep TAŞCI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Atatürk Mah. 1275. Sok. No:9 Keçiören-Ankara  
Telefon : 0312-381 36 36  
Faks : -  
E-Posta : [a.veyseleleokulu@gmail.com](mailto:a.veyseleleokulu@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ayhan İŞİK  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Cumhuriyet Cad. No:1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören - Ankara  
Telefon : 0312 361 19 10 / 11-12  
Faks : 0312 361 19 00  
E-Posta :

