



T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

AŞIK VEYSEL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Büyük Önder Atatürk'ün "En mühim, en esaslı nokta eğitim meselesidir. Eğitimidir ki, bir milleti ya hür, müstakil, şanlı, yüksek bir cemiyet halinde yaşatır ya da bir milleti esaret ve sefaletle terk eder." Özdeyişinden hareketle eğitimde tesadüfe ve gidişata göre durum belirlemeye yer yoktur. Bu nedenle Türkiye Cumhuriyeti'nin geleceğinin sorumluluğunu omuzlarında hisseden, bir sanatkâr edasıyla öğrencileri yetiştiren, cevherlerden mücevherler çıkaran yönetici ve öğretmenlerimiz bütün çalışmalarında planlı olmalıdır. Bilgi ve iletişim çağının en vazgeçilmez, aynı zamanda başarıyı sunan ana unsuru mutlak anlamda zaman kavramıdır. En kısa ifadesiyle başarının adı, zamanı iyi kullanmaktır. Kamu ve özel sektörde zaman kavramını çok iyi anlamış ve düzenlemiş personelle çalışmak muvaffak olmak için şarttır. Bu akademik çalışma takvimi zamanı israf etmeden en iyiyi en kısa zamanda gerçekleştirme anlayışı ile görev yapmamıza ışık tutacaktır.

Öğrencilerimizin her birinin; Atatürk ilke ve inkılaplarına ve Anayasaya bağlı, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, düşünce, duyarlılıklarını, davranış haline getirmiş, çevresine kolay uyum sağlayabilen, beden, zihin, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, Türkçe'yi etkili kullanabilen, tutarlı bir bilgi birikimine ve araştırma becerilerine sahip, problemleri çözebilecek anlayış ve becerilere sahip, tek başına ve birlikte iş yapabilme yeterlilikleri olan, zamanı etkili kullanabilen, sanat ve sporla ilgilenen, hobileri olan, öz güveni olan bireyler olarak yetişmesi elbette ki zamanı iyi değerlendiren yönetici ve öğretmenlerle mümkün olabilir.

Plan 5 yıllık ve her yıl için eylem planı düzenlenerek yıl sonunda eylem planlarının ne kadarının gerçekleştiğine, sebepleri ve sonuçlarıyla değerlendirilerek 5 yıl süresinde plana uygun hareket edilecektir. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan planımız etkileşimle içselleştirilerek uygulamaya konulacaktır.

Bu plan döneminde yapılacak çalışmalarını ayrıntıları ile belirleyen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza teşekkür ediyor; planın okulumuzu daha iyi yerlere taşıyacağına yürekten inanıyorum.

Betül Zeynep TAŞCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ.....	17
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	21
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	22
EKLER:.....	23

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Betül Zeynep TAŞCI	Okul Müdürü	Betül Zeynep TAŞCI	Okul Müdürü
Buket Bengü EKİNCİ ÇETİN	Okul Zümre Başkanı	Ebru KÖROĞLU	4 Yaş Zümre Başkanı
Meryem AKSU	Okul Aile Birliği Bşk.	Nermin USLU	5 Yaş Zümre Başkanı

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize ve çevresine faydalı, kendisi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben değerliyim ve varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacı taşımaktadır.

AŞIK VEYSEL ANAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Adını ünlü Halk Ozanımız Aşık Veysel'den alan okulumuz, Ankara ili Keçiören ilçesi Atapark Mahallesi 1275. sokak No:9 adresinde 535 m²'lik bir alana kurulmuş olup, Okulumuzda 5 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 idare odası, 1 sistem odası, 1 Rehberlik odası, 1 oyun salonu, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 depo, 1 sığınak, 1 mescid bulunmaktadır. Okulumuzda 5 adet sabah ve 5 adet öğle grubu olmak üzere 10 şube ile öğretim verilmektedir. Okulumuz 14/02/2020 tarihi itibariyle 96 kız, 107 erkek toplam 203 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuz 18/10/2016 – 29/09/2018 Eğitim Öğretim Yılında Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığının Ortak Projesinde Beyaz Bayrak Sertifikası ve Bayrağı almıştır. Sağlık Bakanlığı ONAYLI Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiptir. Okulumuz halen yürüttüğü ulusal projelerle geleceği inşa edecek nesilleri en iyi şekilde yetiştirmeye devam edecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Atapark Mahallesi 1275. Sokak No:9	Coğrafi Konum (Link)			
Telefon Numarası:	0312 318 36 36				
e- Posta Adresi:	a.veyselanaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://asikveyselanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	759248	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	97	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	107		Erkek	0
	Toplam	204		Toplam	11
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	:20.3	Şube başına düşen öğrenci sayısı	: 20.3		
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	: 20.3	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	:0		
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı	:1545 TL	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	:4 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	17	18

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	520	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3411	Depo	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1040	Arşiv	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m ²)	Yok	Mescid	X	
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)	Yok			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
SABAHA			
4 Yaş Güneşler	11	8	19
4 Yaş Gökkuşuğu	11	7	18
4 Yaş Papatyalar	12	9	21
5 Yaş Kelebekler	11	11	22
5 Yaş Yıldızlar	10	11	21
ÖĞLE			
5 Yaş Papatyalar	7	11	18
5 Yaş Gökkuşuğu	9	12	21
5 Yaş Kelebekler	8	12	20
5 Yaş Yıldızlar	9	12	21
5 Yaş Güneşler	8	13	21
ÖZEL EĞİTİM			
4 Yaş Özel Eğitim		1	1

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Çok fonksiyonlu yazıcı	1
Projeksiyon Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
		İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	179.784,13 TL	163.498.47 TL
2018	203.327.72 TL	228.701.68 TL

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Veliler	Velilerimiz çocuklarının okullarını sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorlar. Velilerimiz okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin aldıklarını düşünüyorlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar, Öğretmenler, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıklarını düşünüyorlar
Bina ve Yerleşke	Ulaşım problemi olmaması, okul bahçesinin geniş olması, sınıfların büyük, tavanının yüksek ve aydınlık olması.
Donanım	Tüm sınıflarda bilgisayar olması, yeterli sayıda fotokopi makinesinin olması. Bahçede yapılan törenler için ses sisteminin yeterli olması.
Bütçe	Bağışlar, öğrenci aidatları olması.
Yönetim Süreçleri	Okulun yönetim kadrosunun deneyimli ve uzun süredir bu çevrede çalışıyor olması.
İletişim Süreçleri	İdareci-Öğretmen-veli-öğrenci iletişiminin düzenli olarak yapılması

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Çalışanların olumsuz çevre koşullarından etkilenmesi ve çalışma devamlılığının olmaması
Veliler	Velilerin sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması, eğitim öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi, aile içi şiddet, anne baba ayrı yaşaması vb,
Bina ve Yerleşke	Ulaşım sıkıntısının olması, merkeze uzak olması ve servis olmaması
Donanım	Okul istinat duvarlarının yüksekliğinin az olması
Bütçe	Okulun bulunduğu bölgede yaşayan insanların ekonomik durumlarının okula yansması
Yönetim Süreçleri	Yardımcı personel çalışmalarındaki sirkülasyon süreçleri olumsuz etkilemektedir.
İletişim Süreçleri	Okula karşı olumsuz algıların ve önyargıların aşılması gerekiyor.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde olması münasebetiyle yerel yönetim desteği,
Ekonomik	Yönetici ve öğretmenlerin bireysel imkanlarının kullanarak okulun fiziki koşullarını düzeltmek için sponsor bulmaları.
Sosyolojik	Yakın çevrede ortaokul, ilkokul, kültür merkezi ve hastane olması, Halk eğitim merkezinin desteği.
Teknolojik	İl-ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği ve çevre okullarla dayanışma.
Mevzuat-Yasal	26/07/2014 Tarihli MEB O.Ö. ve İ.Ö.Kurumları Yönetmeliği
Ekolojik	Okul bahçe düzenlemesinin gelişmeye müsait olması

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Ekonomik durumu düşük olan velilerin yer alması, aidat dışında başkaca bir gelir kaynağının olmaması.
Sosyolojik	Çevredeki gençlerin okulun bahçesinde ve çevresinde zaman zaman olumsuz etkiler yaratması.
Teknolojik	Ailelerin, güvenli internet kullanma bilinci olmayışı sebebiyle gerek internet gerekse tv'den şiddet içerikli film ve dizilerin izlenmesi, öğrencilerin teknolojik araç gereçlerle bağımlılık derecesinde ilgilenmeleri

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Gelişim dzeyelerindeki artış	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	ğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı ğrenciler	İlkokula Hazırlık	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	E-kayıt bölgemize düşen öğrenciler okulumuza kayıt edilmektedir.
2	öğrencilerin okula erken yaşta kaydedilmesi.
3	Okul ncesi Eğitimin zorunlu olmaması.
4	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.
5	Velilerin eğitim-öğretime gerekli önemi vermemesi.

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	ğrencilerin erken yaşta kaydedilmesi.
2	Velilerin sosyo-kültürel dzeyelerinin düşük olması
3	Okul ncesi eğitimin öneminin veliler tarafından tam olarak kavranılmamış olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun ğrenci ve derslik kapasitesinin tam gün eğitim ğretim için yeterli olması.
2	Okul bahçesinin korunaklı hale getirilmesi.
3	Sınıflarda akıllı tahta sisteminin olmaması
4	Kalorifer tesisatında bir sorun yaşanmaması
	Fiziksel düzenlemeler ile gelişime açık olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ : Kültürüne ve manevi değerlerine sahip bireyler yetiştirirken ;Okul Aile işbirliği içerisinde ailenin eğitiminin temel yapı taşı olduğu bilinci ile paylaşımcı çocuklar yetiştirebileceğimiz eğitim ortamlarını sağlamak temel misyonumuzdur.

VİZYONUMUZ : Kültürel ve manevi değerlerle dolu bir eğitim vererek geleceğinin kişilikli bireylerini yetiştirmek temel vizyonumuzdur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adil,

Şefkatli,

İlımlı,

Kendini koruyan,

Verimli,

Etkili,

Yaratıcı,

Sorumluluk sahibi,

Enerjik,

Lider ruhlu,

Azimli,

Neşeli,

Alçak gönüllü,

Olgun-onurlu,

Kanaatkar,

Ufku geniş,

Laik,

Uyumlu,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim ve okullaşma, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında velilerle yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrenci Sayılarının Arttırılması

2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle, öğrencilerin okula devam takipleri aylık periyotlar halinde yapılmakta olup, veli ziyaretleri, mahalle muhtarı, Okul Aile Birliği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

Stratejik Hedef 1.1. Plan Dönemi sonuna kadar okulumuzun öğrenci sayısını yüzde otuz oranında arttırmak.

2019-2023 stratejik planında da bu hedefin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFOR MANS GÖSTER GESİ	Mevcut	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.	Öğrenci Sayılarının Arttırılmas 1		204	Öğrenci	Öğrenci	Öğrenci	Öğrenci

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Tanıtime yönelik etkinlikler yapma	1	2	3	4	5	6
PG.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 70	% 75	%80	%85	%90	%95
PG.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 15	% 13	%11	% 9	% 7	% 5
PG.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	% 80	% 82	%84	%86	%88	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Öğretmenler	Her Yıl 1 Temmuz 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler	Her Yıl 01 Eylül- 20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her veli toplantısında
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Mayıs 2020
1.1.5	Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi İle İşbirliği Yapmak	Okul Müdürü Öğretmenler	Gerekli görülen zamanlarda
1.1.6	BEP planı hazırlamak ve uygulamak	Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.7	Her Eylül ayında uyum haftasında oryantasyon çalışmaları uygulamaları	Öğretmenler	Eylül Ekim.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek “Proje” yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.	Okul Gelişim modeli (Devam devamsızlık)	% 6	% 5	% 5	% 4	%4	% 4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim etkinliklerinde kalıcı, üretkenliğe dayalı yöntem ve teknikler uygulanacaktır.	Öğretmenler	Plan Dönemi boyunca
1.1.2	Okul kaygısını gidermek amacıyla rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber öğretmen	Her Yıl Eylül-Ekim
1.1.3	Okula uyum ve sağlıklı gelişim amacıyla veli görüşmeleri, aile ve öğrencilere yönelik seminer çalışmaları ve ayrıca konu ile ilgili pano çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca Her Ay
1.1.4	Her Yıl en az bir proje yapılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Plan Dönemi boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim - Öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek ve çocuk istismarlarının önüne geçmek.

Stratejik Hedef 3.2. İletişim ve Aile Katılımı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.	Veli ve öğrencilere yönelik ihmal ve istismar semineri sunum, bilgi ve pano çalışmaları	1	2	3	3	3	3
PG.3.2.	Veli ve Öğrencilere yönelik temizlik hijyen semineri, bilgi ve pano çalışmaları	1	1	2	2	2	2
PG.3.3.	Veli ve öğrencilere sağlıklı yaşam semineri bilgi ve pano çalışmaları	1	1	1	1	2	2
PG.3.4.	Veli ve Öğrencilere yönelik iletişim becerileri semineri bilgi ve pano çalışmaları	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.1.	Web Sitesi Kullanım İstatistiklerine göre Etkin Kullanımı Türkiye Çapında Artırma Çalışmaları	8821	2000	1000	800	600	400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ve öğrencilere yönelik ihmal ve istismar semineri sunum, bilgi ve pano çalışmalarının yapılması.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

1.1. 2	Veli ve Öğrencilere yönelik temizlik hijyen semineri, bilgi ve pano çalışmaları yapılması.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1. 3	Veli ve öğrencilere sağlıklı yaşam semineri bilgi ve pano çalışmaları yapılması	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1. 4	Veli ve Öğrencilere yönelik iletişim becerileri semineri bilgi ve pano çalışmaları yapılması.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.2. 1	İletişim ve Aile Katılımı ile ilgili Faaliyetler iyileştirilerek, tüm paydaşların bilgi edinme oranı artırılacak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

OGYE/KALİTE KURULU (STRATEJİK PLAN EKİBİ) İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Betül Zeynep TAŞCI	Okul Müdürü	
2	Buket Bengü EKİNCİ ÇETİN	Okul Zümre Başkanı	
3	Ebru KÖROĞLU	4 Yaş Zümre Başkanı	
4	Nermin USLU	5 Yaş Zümre Başkanı	

5	Meryem AKSU	Okul Aile Birliği Bşk.	
---	----------------	------------------------	--